|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durch die Gliederungseinheit auszufüllen:** | | |
| **Angaben zum Lehrauftrag**  Gliederungseinheit:        Kst.-Nr.:  Titel (Fach/Fachbereich) des LA:                Lehrauftrag vom  bis  Anzahl WS:  Form der Lehrveranstaltung (Phil.Hist.)  Verlängerung  neue Lehrbeauftragte Person  Vorgänger/in Lehrbeauftragte Person: | **Angaben zur lehrbeauftragten Person**  Titel    Name, Vorname:    Geburtsdatum:  Heimatort/Nationalität:    **Privatadresse:**  Strasse:    PLZ/Ort:    Land:  Telefon:  Email:    Hauptarbeitgeber:    Beschäftigungsgrad beim Hauptarbeitgeber:  Personaldaten bleiben unverändert | |
| **Bei Finanzierung durch die Universität**  Nur jeweils ein Feld ankreuzen:  Lehrauftrag bezahlt: Kostenstelle oder Auftrags-Nr bei Drittmittel:  (bei bezahlten Lehraufträgen ist die Eingabe der Kostenstelle bzw. Auftrags-Nr. zwingend)  im Rahmen der Assistenz, Ende der Assistenz:  abgegolten durch Anstellung, nämlich:  Vakanz, nämlich:  ohne Kostenfolge (unentgeltlich)  Lehrbeauftragte Person ist Selbständig und stellt Rechnung  ohne Abrechnung, da Firma (GmbH, AG) Rechnung stellt:  Bemerkungen (z.B. Eventualantrag, etc.)    Visum der Gliederungseinheit: Datum/Unterschrift  .......................................................................................................... | | |
| **Durch das Dekanat auszufüllen** | | **Durch die Personalabteilung auszufüllen** |
| Visum des Dekanats: Datum/Unterschrift:  ........................................................................... | | Visum der Ressort Personal: Datum/Unterschrift:  ................................................................................ |
| Beschluss der Fakultät:  Lehrauftrag erteilt an der Fakultätssitzung vom: | |  |