



Handhabung bei Gruppentausch und Abwesenheiten in testatpflichtigen Unterrichten im Studiengang Humanmedizin

Gruppentausch

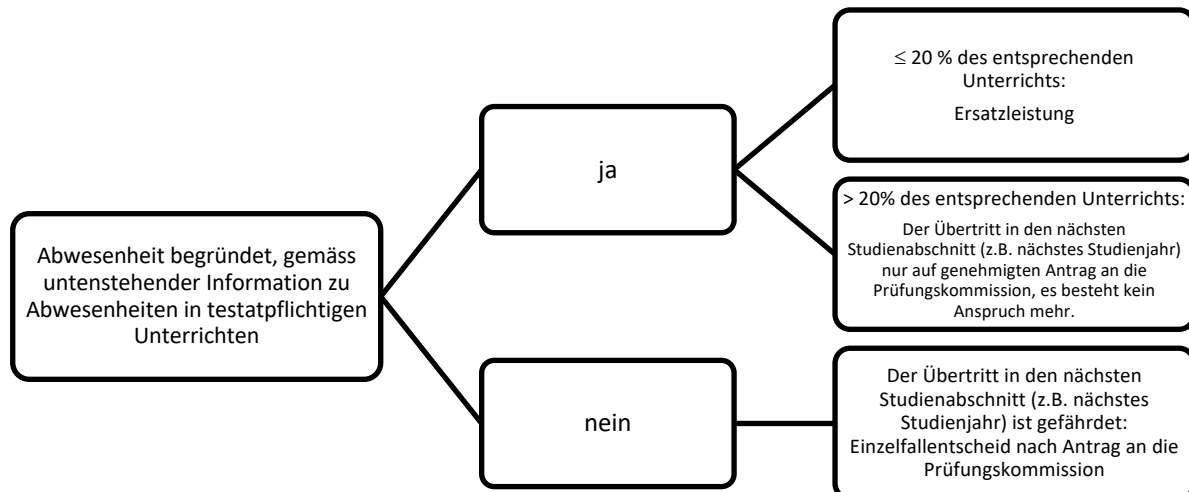
Ein Gruppentausch ist nur möglich, wenn dieser im Rahmen eines 1:1 Tauschs stattfindet. Dabei ist folgendes zu beachten:

- Der Tausch findet eigenverantwortlich statt.
- Die Unterrichtsthematik ist zwingend zu beachten.
- Vermerken des Tauschs auf der Testatkarte (Datum und BG-Nr.).
- Der Tausch muss der Administration des Studienjahrs mit Kopie an den/die Tauschpartner*in unter Angabe folgender Informationen gemeldet werden:
 - Person 1: Name, Studienjahr, BG-Nr., Veranstaltung gemäss offiziellem Stundenplan (Name, Zeit, Ort)
 - Person 2: Name, Studienjahr, BG-Nr., Veranstaltung gemäss offiziellem Stundenplan (Name, Zeit, Ort)
- Die Information an die Administration des Studienjahrs ist ausschliesslich zur Kenntnisnahme, der Tausch wird nicht weiter dokumentiert bzw. Listen werden nicht weiter angepasst.
- Allfällige ergänzende Informationen rund um die Veranstaltung (z.B. kurzfristige Änderungen des Kursortes, der Lehrperson, u.a.) müssen deshalb zwischen den tauschenden Personen eigenverantwortlich und selbstständig weitergegeben werden.



Abwesenheit in testatpflichtigen Unterrichten

Für die Abwesenheit an testatpflichtigen Unterrichten gelten grundsätzlich die §§ 20 und 21 der Ordnung für das Bachelorstudium Medizin und §§ 19 und 20 der Ordnung für das Masterstudium Medizin.



Es ist zu beachten, dass die Abwesenheit an testatpflichtigen Unterrichten den Übertritt in den folgenden Studienabschnitt gefährdet!

Bei Abwesenheiten in testatpflichtigen Unterrichten sind die Studierenden aufgefordert, dies möglichst schnell der für ihr Studienjahr verantwortlichen Administration zu melden und/oder den erforderlichen Antrag an die Prüfungskommission zu stellen. Falls längere Abwesenheiten absehbar sind, empfehlen wir auch eine frühzeitige Kontaktaufnahme mit der entsprechenden Administration im Studiendekanat.

Der Ablauf ist wie folgt:

Die/der Studierende meldet die Abwesenheit zusammen mit folgender Information an die entsprechende Administration:

- a) **Krankheit/Unfall, Isolation/Quarantäne* und Militär:** Name, Studienjahr, BG-Nr., Auflistung der verpassten Veranstaltung/-en (Name, Zeit, Ort, Lehrperson), Arztzeugnis (Vorlage der Universität Basel) bzw. Marschbefehl/sonstigen Militärnachweis.
- b) **«Höhere Gewalt», Todesfall im Umfeld:** Name, Studienjahr, BG-Nr., Auflistung der verpassten Veranstaltung/-en (Name, Zeit, Ort, Lehrperson), Grund der Abwesenheit

* Bitte beachten Sie bei Isolation/Quarantäne bzw. positivem Corona-Testresultat zusätzlich die Information der Universität: <https://www.unibas.ch/de/Aktuell/Coronavirus/Corona-Meldeformular.html>