|  |
| --- |
| **Durch die Gliederungseinheit auszufüllen:** |
| **Angaben zum Lehrauftrag**Gliederungseinheit:Kst.-Nr.: Titel (Fach/Fachbereich) des LA:Lehrauftrag vom  bis Anzahl WS: Form der Lehrveranstaltung (Phil.Hist.)[ ]  Verlängerung[ ]  neue Lehrbeauftragte PersonVorgänger/in Lehrbeauftragte Person:  | **Angaben zur lehrbeauftragten Person**TitelName, Vorname:Geburtsdatum: Heimatort/Nationalität:**Privatadresse:**Strasse:PLZ/Ort:Land: Telefon: Email:Hauptarbeitgeber:Beschäftigungsgrad beim Hauptarbeitgeber: [ ]  Personaldaten bleiben unverändert |
| **Bei Finanzierung durch die Universität**Nur jeweils ein Feld ankreuzen:[ ]  Lehrauftrag bezahlt: Kostenstelle oder Auftrags-Nr bei Drittmittel:       (bei bezahlten Lehraufträgen ist die Eingabe der Kostenstelle bzw. Auftrags-Nr. zwingend)[ ]  im Rahmen der Assistenz, Ende der Assistenz: [ ]  abgegolten durch Anstellung, nämlich: [ ]  Vakanz, nämlich: [ ]  ohne Kostenfolge (unentgeltlich)[ ]  Lehrbeauftragte Person ist Selbständig und stellt Rechnung[ ]  ohne Abrechnung, da Firma (GmbH, AG) Rechnung stellt:Bemerkungen (z.B. Eventualantrag, etc.)Visum der Gliederungseinheit: Datum/Unterschrift.......................................................................................................... |
| **Durch das Dekanat auszufüllen** | **Durch die Personalabteilung auszufüllen** |
| Visum des Dekanats: Datum/Unterschrift:........................................................................... | Visum der Ressort Personal: Datum/Unterschrift:................................................................................ |
| Beschluss der Fakultät:Lehrauftrag erteilt an der Fakultätssitzung vom: |  |