

Checkliste für die Anstellung von Lehrbeauftragten

Checkliste_Lehrauftrag_0113.doc

Person

Titel und Name, Vorname:

Angaben zum Lehrauftrag

Gliederungseinheit:

Titel des LA:

Lehrauftrag vom bis

Folgende Dokumente für alle Lehraufträge zwingend:

Bei Neueintritten:

- Formular: Antrag auf Lehrauftrag oder Bestellung Lehrauftrag der PH FHNW (von der FHNW unterzeichnet)
- Personalbogen
- Lebenslauf

Bei Verlängerungen:

- Formular: Antrag auf Lehrauftrag oder Bestellung Lehrauftrag der PH FHNW (von der FHNW unterzeichnet)

Sollte sich an den bestehenden Angaben nichts geändert haben, bitte kreuzen Sie das Feld „Personaldaten bleiben unverändert“ auf dem Antrag für Lehrauftrag an. Somit ist eine Zustellung des Personalbogens nicht mehr nötig.

Bei Wiedereintritten:

- Formular: Antrag auf Lehrauftrag oder Bestellung Lehrauftrag der PH FHNW (von der FHNW unterzeichnet)
- Personalbogen

Sollte sich an den bestehenden Angaben nichts geändert haben, bitte kreuzen Sie das Feld „Personaldaten bleiben unverändert“ auf dem Antrag für Lehrauftrag an. Somit ist eine Zustellung des Personalbogens nicht mehr nötig.

Zusätzlich bei EU-/EFTA-Bürgern:

- Daten für Meldeverfahren (bei einem Aufenthalt < 90 Tage) werden nachgereicht
- oder Kopie der Bewilligung (z.B. Grenzgänger-, Kurzaufenthaltsbewilligung etc.)



Checkliste für die Anstellung von Lehrbeauftragten

Checkliste_Lehrauftrag_0113.doc

Zusätzlich bei Angehörigen aus Drittstaaten (mit/ohne bezahltem Lehrauftrag):

Mit Wohnsitz in einem EU-/EFTA-Staat.

- Einladungsschreiben der Gliederungseinheit mit Begründung
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse
- Ausländerausweis des betroffenen Wohnlandes
- Ansässigkeitsbescheinigung des betroffenen Wohnlandes
- Zeitraum des Aufenthalts in der Schweiz
- Passkopie

Zusätzlich bei Angehörigen aus Drittstaaten (mit/ohne bezahltem Lehrauftrag):

Mit Wohnsitz in einem visumpflichtigen Drittstaat.

- Einladungsschreiben der Gliederungseinheit mit Begründung
- Lebenslauf
- Arbeitszeugnisse
- bei bezahlten Lehraufträgen: Certificate of Coverage (Sozialversicherungsabkommen)
- Zeitraum des Aufenthalts in der Schweiz
- Passkopie
- Adresse der Schweizer Botschaft, wo das Visum vom Mitarbeitenden abgeholt werden soll.

Bei Selbständigerwerbenden in der Schweiz:

- Selbständigkeitsnachweis der AHV-Ausgleichskasse

